



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

### EDITAL Nº 03/PROCEA/UNIR/2022

Processo nº 23118.004830/2022-16

**ATENÇÃO: A leitura atenta e completa deste edital é imprescindível para o correto entendimento das normas e dos critérios que serão utilizados. A inscrição pressupõe concordância com todos os itens deste documento.**

#### AUXÍLIOS CRECHE E TRANSPORTE

##### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 A Fundação Universidade Federal de Rondônia – UNIR, por meio da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Assuntos Estudantis – PROCEA, em conformidade com os termos da Resolução nº 392/2022/CONSAD e o Decreto Presidencial nº. 7.234 de 19 de julho de 2010, torna público o presente Edital e convoca os discentes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, regularmente matriculados em curso de graduação presencial da UNIR, cursando disciplina na modalidade de Ensino Presencial nos Campi de Ariquemes, Cacoal, Guajará-Mirim, Ji-Paraná, Porto Velho, Presidente Médici, Rolim de Moura e Vilhena, a participarem do processo de seleção para o recebimento dos auxílios Creche e transporte do Programa de Assistência Estudantil da UNIR.

1.2 A quantidade de auxílios em cada modalidade será distribuída proporcionalmente aos campi da UNIR com base no número de discentes inscritos no processo seletivo nos respectivos campi.

##### 2. DA FINALIDADE

2.1 O presente Edital tem por finalidade identificar, selecionar e conceder auxílios financeiros aos discentes regularmente matriculados em curso de graduação presencial que estejam cursando disciplinas presenciais nos Campi de Ariquemes, Cacoal, Guajará-Mirim, Ji-Paraná, Porto Velho, Presidente Médici, Rolim de Moura e Vilhena, que se encontrem em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

##### 3. DOS OBJETIVOS DO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

3.1 Minimizar os efeitos das desigualdades sociais e regionais;

3.2 Ampliar e democratizar as condições de permanência dos discentes regularmente matriculados na Instituição;

3.3 Diminuir a evasão, repetência e o desempenho acadêmico insatisfatório por razões socioeconômicas;

3.4 Possibilitar vivências e a construção de aprendizagens significativas referentes ao ensino, extensão e cultura, através da concessão de bolsas e auxílios;

3.5 Contribuir para a inclusão social pela educação.

##### 4. DOS CRITÉRIOS PARA CONCESSÃO

4.1. Os auxílios de assistência estudantil serão concedidos, prioritariamente, aos discentes que não possuam diploma de ensino superior e, exclusivamente, aos que estejam regularmente matriculados em curso de graduação presencial da UNIR e cursando disciplinas na modalidade de ensino presencial, observada a aprovação em processo de seleção que considerará critérios de vulnerabilidade socioeconômica.

4.2. Terão preferência estudantes oriundos da rede pública de educação básica ou particular com bolsa, com renda familiar per capita de até um salário mínimo e meio.

4.3. Será de responsabilidade do discente a abertura e/ou manutenção ativa de conta corrente, exclusivamente de sua titularidade para recebimento dos auxílios, não sendo permitido conta poupança ou conjunta.

4.4. O discente deverá encaminhar TODA a documentação, prevista no item 8.2.7, via sistema [www.sistemas.unir.br/procea](http://www.sistemas.unir.br/procea), inclusive o Termo de Compromisso preenchido e assinado de próprio punho, no período de **27 de junho de 2022 a 06 de julho de 2022**.

##### 5. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO

5.1. Estar regularmente matriculado com vinculação em, no mínimo, 02 (duas) disciplinas, em qualquer etapa do curso de graduação presencial da UNIR.

Parágrafo primeiro - Será considerada a matrícula em 01 (uma) disciplina, caso esteja matriculado nas disciplinas de trabalho de conclusão de curso (TCC), estágio supervisionado ou situações excepcionais, devendo o estudante apresentar comprovação que justifique as excepcionalidades.

Parágrafo segundo - É vedada a participação de alunos matriculados em curso especial, vinculados à outra instituição de ensino superior.

5.2. Estar cursando, no máximo, até dois semestres após o período mínimo para a integralização do curso, a partir da primeira matrícula de curso de graduação não concluído na UNIR, independente de ter havido transferência de curso por vestibulinho ou através de Processo Seletivo novo.

Parágrafo único. Em caso de troca de curso, será permitido ao beneficiário, uma única vez, o recálculo do tempo máximo de permanência no Programa e neste caso, será considerado o tempo regular do novo curso, mais dois semestres, menos o tempo em etapas aproveitadas, se houver.

5.3. Estar comprovadamente em situação de vulnerabilidade socioeconômica, ou seja, renda familiar de até um salário mínimo e meio per capita. A renda familiar per capita equivale à soma dos rendimentos brutos recebidos no mês por todos que compõem a família, dividida pelo número de integrantes do GRUPO FAMILIAR. Entende-se por GRUPO FAMILIAR, o conjunto de pessoas que contribuem e usufruem da renda bruta mensal familiar, residindo ou não na mesma moradia.

5.3.1. Serão excluídos da soma dos rendimentos os valores referentes a:

- Pagamento de Pensão Alimentícia;
- Diárias e reembolsos de despesas;
- Adiantamentos e antecipações;
- Estornos e compensações referentes a períodos anteriores; Décimo terceiro;
- 1/3 de férias;
- Casos excepcionais.

5.4 Preencher por completo e corretamente o Formulário Socioeconômico eletrônico da PROCEA, disponível no sítio [www.sistemas.unir.br/procea](http://www.sistemas.unir.br/procea), dentro do prazo estabelecido neste Edital e apresentar a documentação comprobatória exigida no item 8.2.7.

## 6. FORMA DE CONCESSÃO DO AUXÍLIO CRECHE

6.1 O Auxílio Creche é o auxílio financeiro concedido para subsidiar as despesas dos discentes que possuam filhos e/ou guarda ou tutela de crianças com idade até 5 anos e 11 meses, condicionado à apresentação de certidão de nascimento do(s) filho(s) ou documento de guarda ou tutela de crianças

6.2 O discente receberá um auxílio financeiro mensal no valor de R\$ 200,00 (duzentos reais).

6.3 Nesta modalidade serão ofertados 100 (cem) auxílios, que serão distribuídos por campus, com base no número de discentes inscritos no processo seletivo nos respectivos campi, com quadro de vagas sendo publicado após o período de inscrição.

6.4 O auxílio creche não será concedido ao candidato já contemplado em dois ou mais auxílios.

## 7. FORMA DE CONCESSÃO DO AUXÍLIO TRANSPORTE

7.1 O Auxílio Transporte é o auxílio financeiro concedido para subsidiar as despesas com transporte.

7.2 O discente receberá o auxílio financeiro no valor de R\$ 100,00 (cem reais) mensais.

7.3 Nesta modalidade serão ofertados 400 (quatrocentos) auxílios, que serão distribuídos por campus, com base no número de discentes inscritos no processo seletivo nos respectivos campi, com quadro de vagas sendo publicado após o período de inscrição.

7.4 O auxílio transporte não será concedido ao candidato já contemplado em dois ou mais auxílios.

## 8. DO PROCESSO SELETIVO

### 8.1 DA INSCRIÇÃO

8.1.1 A inscrição do candidato para as modalidades do Programa de Assistência Estudantil ocorrerá por meio do preenchimento do formulário socioeconômico eletrônico, que estará disponível no sítio [www.sistemas.unir.br/procea](http://www.sistemas.unir.br/procea), no período de **27 de junho de 2022 a 06 de julho de 2022**.

8.1.2 O candidato poderá se inscrever em mais de uma modalidade do Programa de Assistência Estudantil, observando a ordem de prioridade escolhida no formulário socioeconômico eletrônico e os critérios de cumulatividade.

### 8.2 DA ENTREGA DE DOCUMENTOS

8.2.1 O candidato devidamente inscrito no sistema online, deverá apresentar documentação solicitada no item 8.2.7, no período de **27 de junho de 2022 a 06 de julho de 2022**.

8.2.2 A documentação deverá ser encaminhada em formato digital, através do Formulário Eletrônico disponível em: <https://sistemas.unir.br/procea>.

8.2.3 Todas as declarações exigidas no item 8.2.7 deverão ser preenchidas e assinadas de próprio punho pelo(a) declarante e posteriormente digitalizadas para envio.

8.2.4 O discente que se encontrar nas condições citadas nas alíneas abaixo poderá solicitar, no período de 27 de junho de 2022 a 30 de junho de 2022, mediante comprovação apresentada à Comissão de Seleção e aceita por esta, agendamento para entrega dos documentos comprobatórios em data diferente da prevista no item 8.2.1, respeitando-se o prazo final previsto no cronograma da PROCEA:

1. alunos reservistas (Decreto-lei nº 715/69);
2. alunos portadores de afecções congênitas ou adquiridas, infecções, traumatismo ou outras condições mórbidas, determinando distúrbios agudos ou agudizados (Decreto-Lei nº 1.044/69);
3. aluna grávida, a partir do oitavo mês de gestação e até 03 (três) meses após o parto (Lei nº 6.202/75).

8.2.5 Os candidatos que se encontrem em localidades reconhecidamente isoladas em decorrência de catástrofes naturais, em atendimento ao item 8.2.1, poderão encaminhar documentação comprobatória, citada no Item 8.2.7, pelos Correios, via Encomenda Expressa (Sedex), com Aviso de Recebimento, desde que sejam postadas até o dia 01 de julho de 2022, e enviar para a Comissão de Seleção de Auxílios da Assistência Estudantil, fazendo constar, minimamente, como dados do destinatário:

Comissão de Seleção de Benefícios da Assistência Estudantil  
Universidade Federal de Rondônia  
Campus José Ribeiro Filho  
Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Assuntos Estudantis  
BR 364, km 9.5 (sentido Acre) Porto Velho /RO

CEP: 76.801-000

8.2.5.1 Não serão aceitas correspondências postadas após o dia 01 de julho de 2022, sendo aceito como comprovação o carimbo, no envelope, com data da postagem.

8.2.5.2 A Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Assuntos Estudantis não se responsabiliza pelo não recebimento da documentação decorrente de problemas a que não tenha dado causa.

8.2.5.3 É de exclusiva responsabilidade do candidato o correto envio da documentação, conforme estabelecido no item 8.2.7, sendo indeferida a inscrição uma vez constatada a ausência de qualquer documento obrigatório.

8.2.6 Uma vez entregue a documentação, o candidato não poderá encaminhar qualquer documento suplementar, salvo quando requerido pela Comissão de Seleção ou PROCEA.

8.2.7 No ato da apresentação dos documentos comprobatórios obrigatórios deverão ser apresentadas as cópias digitalizadas, conforme relação abaixo e especificações no ANEXO 01, na ordem constante no check list do ANEXO 05 deste Edital:

1. Documentos de identificação do candidato e dos membros da família que partilham da mesma renda;
2. Declaração de Composição do Grupo Familiar, contendo nome e número de documento de identificação de todos aqueles que partilham da mesma renda, inclusive do aluno (ANEXO 02);
3. Comprovante(s) de rendimentos de todas as pessoas do grupo familiar com idade ativa para o trabalho que partilham da mesma renda, ainda que resida em localidade diversa;
4. Declaração múltipla de renda, do candidato e demais membros do grupo familiar maiores de 18 anos que partilham da mesma renda (ANEXO 03);
5. Comprovante de residência atualizado;
6. Comprovante(s) de deficiência e/ou doença crônica, quando for o caso;
7. Histórico Escolar do Ensino Médio;
8. Declaração de comprovação de recebimento de bolsa em escola particular, quando for o caso;
9. Termo de Compromisso (ANEXO 04) preenchido e assinado de próprio punho.

**8.3 Os atuais beneficiários e classificados no cadastro reserva do EDITAL Nº 01/PROCEA/UNIR/2022, dos auxílios ALIMENTAÇÃO, MORADIA, ACADÊMICO, COMPRA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E INTERNET, estão dispensados de apresentar a documentação relacionada à renda, pois já tiveram análises socioeconômicas realizadas em 2022.**

## 9. DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS

9.1 Apenas serão avaliados os discentes que apresentarem os documentos constantes no item 8.2.7, de acordo com o que foi respondido no Formulário Socioeconômico. A FALTA de algum documento poderá implicar na DESCLASSIFICAÇÃO do(a) candidato(a).

## 10. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO

10.1 Para fins de classificação no processo seletivo, a Comissão de Seleção observará os seguintes critérios na ordem estabelecida abaixo:

1. Menor renda per capita familiar;
2. Ter estudado todo o Ensino Médio em escola pública ou particular com bolsa;
3. Aluno de curso integral;
4. Atuação em atividades de pesquisa, extensão, cultura e/ou esporte e lazer na UNIR

## 11. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

11.1 Para fins de desempate a Comissão de Seleção utilizará os critérios na ordem abaixo:

1. Candidato com maior idade; e
2. Candidato que seja ou que na família integre pessoa com doença crônica e/ou com deficiência, mediante apresentação de laudo médico.

## 12. DO CANCELAMENTO E DO DESLIGAMENTO DOS AUXÍLIOS

12.1 Estarão sujeitos à cancelamento dos auxílios, a qualquer tempo, os discentes que se enquadrarem nos seguintes casos:

1. Não obtenção do mínimo de 50% de aproveitamento do total de disciplinas em que estiver matriculado em cada período;
2. Ter ultrapassado dois semestres do tempo regulamentar do curso de graduação em que estiver matriculado, após o prazo previsto para se diplomar.
3. Reprovação por falta;
4. Prática de atos não condizentes com o ambiente universitário, ou de irregularidades envolvendo o discente beneficiário da assistência estudantil, nos termos estabelecidos por esta Instituição, garantida a ampla defesa e o contraditório;
5. Não comunicação imediata, por escrito, à Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Assuntos Estudantis sobre qualquer mudança de renda, que altere o perfil de vulnerabilidade socioeconômica;
6. Não atendimento, dentro do prazo estabelecido, ao que for solicitado pela Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Assuntos Estudantis, em assuntos referentes à assistência estudantil; e
7. Descumprimento de qualquer cláusula prevista no Termo de Compromisso e/ou neste Edital.
8. O cancelamento dos auxílios de assistência estudantil ocorrerá sem prejuízo das possíveis sanções legais.

12.2 Ocorrerá o desligamento dos auxílios de assistência estudantil nos seguintes casos:

1. Abandono do curso;
2. A pedido do aluno, por escrito, por meio de formulário próprio de desligamento encaminhado à Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Assuntos Estudantis;
3. Ao término da vigência do Termo de Compromisso;
4. Na conclusão do curso de graduação no qual esteja matriculado;
5. Por morte do discente;
6. Por transferência para outra Instituição ou campus;
7. Por desistência; e
8. Por trancamento total do curso.

12.3 Ficará a cargo da Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Assuntos Estudantis estabelecer critérios de acompanhamento das exigências estabelecidas nos itens anteriores.

12.4 Os valores recebidos indevidamente implicam em ressarcimento ao erário da União, por meio de emissão de Guia de Recolhimento da União (GRU), sem prejuízo de outras sanções legais.

### 13. DA COMISSÃO DE SELEÇÃO

13.1 A Comissão de Seleção será composta por servidores da UNIR, sendo nomeada mediante portaria emitida pela PROCEA.

13.2 É expressamente proibido o membro da comissão avaliar candidato(s) com o(s) qual (is):

1. Tenha vínculo de natureza conjugal, mesmo que separado judicialmente, divorciado ou companheiro;
2. Tenha vínculo de parentesco até terceiro grau, em linha reta ou colateral, consanguíneos ou afins com os candidatos a serem avaliados;
3. São orientadores ou co-orientadores dos candidatos em projetos de pesquisa e/ou extensão ou que sejam integrantes do mesmo projeto ou grupo de pesquisa;
4. Que são sócios de candidato ou tenham vínculo em atividade profissional, do tipo associativo civil ou comercial, ou ainda que mantenham algum tipo de vínculo empregatício.

13.3 Os candidatos terão o prazo descrito no item 14, para arguir as razões de impedimento do indicativo de membros da Comissão de Seleção, conforme expresso no item 13.2 deste Edital, mediante solicitação à PROCEA pelo e-mail: [caee@unir.br](mailto:caee@unir.br), cujo resultado será divulgado, conforme cronograma definido por este Edital.

13.4 O membro da Comissão de Seleção que der causa a motivo de suspeição ou impedimento, obrigatoriamente, deverá manifestar-se imediatamente.

13.5 O membro que se mantenha omissos sobre situação especificada no item 13.2 poderá sofrer sanções cabíveis.

13.6 Compete à PROCEA a substituição automática de um ou mais membros da Comissão de Seleção que não atenda os requisitos deste Edital ou que tenha declinado da nomeação em razão de impedimentos ou suspeição.

13.7 Os critérios de substituição dos membros da Comissão de Seleção que eventualmente declinem da nomeação em razão de impedimentos ou suspeição são aqueles estabelecidos no item 13.2 deste Edital.

13.8 A substituição de um ou mais membros da Comissão será divulgada no site: <http://www.procea.unir.br/>.

13.9 Caberá à Comissão de Seleção conduzir os trabalhos, respeitando os critérios de Classificação (Item 10 deste Edital) e Desempate (Item 11 deste Edital).

13.10 À Comissão de Seleção reserva-se o direito de realizar e gravar entrevista individual, bem como solicitar outros documentos adicionais aos solicitados neste Edital, para dirimir quaisquer dúvidas ou obter os esclarecimentos que forem necessários.

13.11 Ao término dos trabalhos, a Comissão de Seleção deverá redigir ata constando os trâmites por ela adotados durante o processo, os candidatos selecionados e a lista reserva, e encaminhar até o dia 25 de julho de 2022 à PROCEA.

### 14. CRONOGRAMA

ATIVIDADE	PERÍODO	LOCAL
Publicação do Edital para consulta pública	21 de junho	Página da PROCEA ( <a href="http://www.procea.unir.br">www.procea.unir.br</a> ),
Recurso contra termos do Edital	22 a 23 de junho	E-mail: <a href="mailto:caee@unir.br">caee@unir.br</a>
Resultado de recurso contra termos do Edital	24 de junho	Endereço eletrônico: <a href="http://www.procea.unir.br">www.procea.unir.br</a>
Publicação do Edital	24 de junho	Na página a PROCEA ( <a href="http://www.procea.unir.br">www.procea.unir.br</a> )
Divulgação do indicativo da Comissão de Seleção	21 de junho	Página da PROCEA ( <a href="http://www.procea.unir.br">www.procea.unir.br</a> )

Recurso contra indicativo de composição da Comissão de Seleção	22 a 23 de junho	E-mail: caee@unir.br
Resultado do recurso contra indicativo da composição da comissão de Seleção	24 de junho	Página da PROCEA ( <a href="http://www.procea.unir.br">www.procea.unir.br</a> )
Período de Inscrição online e Entrega dos documentos conforme item 11.2.9	27 de junho a 06 de julho	Endereço eletrônico: <a href="http://www.sistemas.unir.br/procea">www.sistemas.unir.br/procea</a> ou junto a Comissão de Seleção de cada Campus.
Divulgação do número de vagas por campus	07 de Julho	Página da PROCEA ( <a href="http://www.procea.unir.br">www.procea.unir.br</a> )
Divulgação do Resultado Preliminar	Até 19 de julho	Página da PROCEA ( <a href="http://www.procea.unir.br">www.procea.unir.br</a> )
Período para interposição de Recurso Contra Resultado Preliminar	20 a 21 de julho	E-mail: caee@unir.br
Resultado Final, após análise dos recursos	Até 25 de julho	Página da PROCEA ( <a href="http://www.procea.unir.br">www.procea.unir.br</a> )

14.1 A publicação dos resultados preliminar e final do presente Edital e posterior convocação dos candidatos classificados dentro das vagas disponíveis, ficará condicionada à aprovação da Lei Orçamentária Anual-LOA por parte do Congresso Nacional.

14.1.1 A depender dos eventuais ajustes na Lei Orçamentária Anual-LOA, as quantidades de auxílios a serem ofertadas poderão ser redimensionadas.

## 15. DOS RECURSOS

15.1 Caberá recurso contra termos do Edital e indicativo de composição da Comissão de Seleção através do envio de e-mail para o endereço [caee@unir.br](mailto:caee@unir.br), sendo obrigatória a identificação do candidato, número de matrícula, nome completo e as razões que fundamentam o referido recurso.

15.2 O recurso contra resultado preliminar da seleção será interposto em requerimento próprio (ANEXO 06), contendo o nome, o telefone de contato e as razões que fundamentam o referido recurso, devendo ser encaminhado ao e-mail: [caee@unir.br](mailto:caee@unir.br)

15.3 Julgado procedente o recurso contra o resultado preliminar, o candidato terá sua inclusão no Programa de Assistência Estudantil na categoria de auxílio deste Edital, observada a ordem de classificação de cada modalidade.

## 16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 Ao final da vigência de cada Termo de Compromisso, os discentes que foram atendidos pelas ações de assistência estudantil poderão concorrer novamente a qualquer modalidade, em igualdade de condições com os demais candidatos.

16.2 O discente que apresentar conta bancária com algum problema que inviabilize o pagamento por parte da UNIR poderá não fazer jus ao recebimento referente ao período com pendências.

16.3 O discente que omitir informações e/ou torná-las inverídicas, fraudar e/ou falsificar documentação terá sua solicitação indeferida ou será rescindido o Termo de Compromisso, se já contemplado, assegurada a ampla defesa, sem prejuízo das sanções administrativas e penais cabíveis.

16.4 A PROCEA, sem prévio aviso, poderá fazer visita domiciliar, bem como solicitar outros documentos adicionais, como forma de acompanhamento e monitoramento dos discentes selecionados durante a vigência do auxílio.

16.5 O discente deverá comunicar imediatamente à PROCEA qualquer alteração de renda de seu grupo familiar que descaracterize o perfil de vulnerabilidade socioeconômica.

16.6 O desempenho acadêmico do discente contemplado com auxílios e bolsas da assistência estudantil será acompanhado periodicamente pela Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Assuntos Estudantis mediante consulta ao Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), ou equivalente, e/ou por relato escrito do estudante, ratificado pela Chefia do Departamento.

16.7 O discente selecionado para as modalidades que requerem abertura de conta corrente deverão apresentar comprovante de conta bancária na PROCEA, não sendo permitido conta poupança ou conjunta, até no máximo, 10 dias corridos após a divulgação do resultado final da seleção.

16.8 A disponibilização dos auxílios, com créditos em conta corrente, será realizada no mês corrente, mediante disponibilidade financeira e orçamentária, exceto no primeiro pagamento que será no mês subsequente.

16.9 É obrigação do discente manter-se ciente de todas as informações contidas neste Edital.

16.10 Todas as informações referentes ao Edital serão divulgadas no sítio oficial da PROCEA ([www.procea.unir.br](http://www.procea.unir.br)), sendo responsabilidade do candidato o acompanhamento regular das informações.

16.11 A participação do discente inscrito nesta seleção socioeconômica implica na aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste Edital.

16.12 Havendo disponibilidade orçamentária, poderá, a critério da Instituição, ser concedido o aumento do número de vagas de cada modalidade de auxílios descritos neste Edital, respeitando a vigência deste.

16.13 Para esclarecimentos adicionais ou casos omissos e excepcionais, entrar em contato com a PROCEA através dos telefones (69) 2182-2211 ou pelo e-mail: [caee@unir.br](mailto:caee@unir.br).

16.14 Este Edital poderá, sem prejuízo aos discentes que já sejam atendidos, sofrer ajustes decorrentes de alterações promovidas pelos Conselhos Superiores da Fundação Universidade Federal de Rondônia (UNIR) na Política de Assistência Estudantil da UNIR ou nas resoluções existentes.

16.15 O presente Edital terá validade de 06 (seis) meses, a contar da data de publicação, com possibilidade de prorrogação por até igual período.

16.16 Os candidatos classificados que excedam o número de auxílios disponibilizados nas modalidades de assistência estudantil previstas nos editais específicos de seleção irão compor cadastro de reserva e, em caso de vacância ou ampliação do número de vagas, a qualquer tempo, poderão ser chamados para assinar o Termo de Compromisso.

16.17 Os casos omissos ou excepcionais neste Edital, mediante requerimento escrito encaminhado à PROCEA, serão julgados por esta Pró-Reitoria.

**Porto Velho, 24 de junho de 2022.**



Documento assinado eletronicamente por **NEIVA CRISTINA DE ARAUJO, Pró-Reitor(a)**, em 29/06/2022, às 10:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.unir.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1014641** e o código CRC **C19F0D8E**.

## ANEXOS AO EDITAL

### ANEXO 1

#### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ACEITOS PARA FINS COMPROBATÓRIOS

Para atendimento do Item 8.2.7. do EDITAL Nº 01/PROCEA UNIR/2022, serão aceitos para fins comprobatórios os seguintes documentos:

##### I. DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO:

Para fins de comprovação de identificação do candidato e dos membros familiares maiores de 18 anos será aceito um (01) dos seguintes documentos:

1. Carteira de Identidade fornecida pelos órgãos de segurança pública das Unidades da Federação; OU
2. Carteira Nacional de Habilitação, novo modelo, no prazo de validade; OU
3. Carteira Funcional emitida por repartições públicas ou por órgãos de classe dos profissionais liberais, com fê pública reconhecida por Decreto; OU
4. Identidade Militar, expedida pelas Forças Armadas ou forças auxiliares para seus membros ou dependentes; OU
5. Registro Nacional de Estrangeiros (RNE), quando for o caso; OU
6. Passaporte emitido no Brasil; OU
7. Carteira do Trabalho e Previdência Social (CTPS).

Para comprovação de identificação dos membros familiares menores de 18 anos será aceito um (01) dos seguintes documentos:

1. Carteira de Identidade, OU;
2. Certidão de Nascimento, OU;
3. Carteira do Trabalho e Previdência Social (CTPS).

##### II. COMPROVANTES DE RENDIMENTOS

Para todas as situações será necessário a apresentação da Carteira de Trabalho com cópias das [páginas com foto, qualificação profissional e o último emprego](#) (ainda que esteja em branco), de todos os membros do grupo familiar com idade a partir de 18 anos juntamente com o anexo 3 deste edital.

Deverão ser entregues os comprovantes de rendimentos do candidato e dos integrantes de seu grupo familiar que partilham da mesma renda. Para comprovação da renda devem ser apresentados todos os documentos referentes ao tipo de atividade, considerando uma ou mais possibilidades de comprovação de renda, conforme cada item enumerado abaixo:

###### 1. ASSALARIADOS

- a) Três últimos contracheques, no caso de renda fixa;
- b) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- c) No caso de empregada doméstica, apresentar carnê do INSS com recolhimento em dia.

###### 2. ATIVIDADE RURAL

- a) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- b) Extratos bancários dos últimos três meses de todas as contas bancárias vinculadas ao CPF do declarante;
- c) Notas fiscais de vendas dos últimos três meses.

###### 3. APOSENTADOS E PENSIONISTAS

- a) Extrato mais recente do pagamento de benefício, obtido por meio de consulta no endereço eletrônico <http://www.mpas.gov.br>;
- b) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver.

###### 4. AUTÔNOMOS

- a) Extratos bancários dos últimos três meses de todas as contas bancárias vinculadas ao CPF do declarante;
- b) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;

c) Quando houver, apresentar Guias de Recolhimento ao INSS com comprovante de pagamento do último mês.

#### 5. PROFISSIONAIS LIBERAIS

- houver;
- a) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
  - b) Guias de recolhimento do INSS com comprovante de pagamento do último mês;
  - c) Extratos bancários dos últimos três meses.

#### 6. SÓCIOS E DIRIGENTES DE EMPRESAS

- houver;
- a) Declaração de IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
  - b) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ, quando houver;
  - c) Extratos bancários dos últimos três meses da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas;
  - d) Declaração de inatividade da empresa, quando for o caso.

#### 7. RENDIMENTOS DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS

- a) Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - IRPF acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, quando houver;
- b) Extratos bancários dos últimos três meses de todas as contas bancárias vinculadas ao CPF do declarante;
- c) Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório.

#### 8. COMPROVANTE DE PAGAMENTO OU RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA

- a) Cópia de decisão judicial, acordo homologado judicialmente ou escritura pública determinando o pagamento de pensão alimentícia, caso esta tenha sido abatida da renda bruta de membro do grupo familiar, quando houver;
- b) Declaração de pagamento ou recebimento de pensão alimentícia.

#### 9. NÃO EXERCÍCIO DE ATIVIDADE REMUNERADA

Em caso do candidato e/ou membro do grupo familiar não exercer nenhuma atividade remunerada, o(s) membro(s) nesta condição, inclusive o candidato, deverá apresentar:

- a) Extratos bancários dos últimos três meses de todas as contas bancárias vinculadas ao CPF do declarante.

#### 10. RECEBIMENTO DE BOLSA OU ESTÁGIO

- a) Cópia do contrato de estágio, quando for o caso;
- b) Termo de Compromisso referente à bolsa, quando for o caso;
- c) Contracheque dos últimos três meses.

### III. COMPROVANTES DE ESCOLARIDADE

1. Histórico escolar do ensino médio;
2. Comprovante de percepção de bolsa de estudos integral durante os períodos letivos referentes ao ensino médio cursados em instituição privada, emitido pela respectiva instituição, quando for o caso;
3. O discente que tenha cursado o ensino médio no exterior deverá apresentar as vias originais dos documentos referidos nos itens acima.

### IV. COMPROVANTE DE DEFICIÊNCIAS E/OU DOENÇAS CRÔNICAS, quando for o caso

Laudo médico atestando deficiência e/ou existência de doença crônica do próprio candidato e/ou de pessoa(s) que partilham da mesma renda.



## ANEXO 2

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE CULTURA, EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS

## DECLARAÇÃO DE INTEGRANTES DE GRUPO FAMILIAR QUE PARTILHAM DA MESMA RENDA

Eu, \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, RG: \_\_\_\_\_, residente  
à: \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_ - Telefone: \_\_\_\_\_ declaro que as  
seguintes pessoas compõem meu grupo familiar e partilham da mesma renda familiar:

NOME	GRAU DO PARENTESCO	DATA DE NASC.	Nº do CPF ou Nº Certidão de Nascimento para criança
	DISCENTE		

Estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam, a qualquer tempo, no cancelamento do Auxílio e/ou Bolsa, se concedida, e obrigam a imediata devolução dos valores indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Declarante

## ANEXO 3

## DECLARAÇÃO MÚLTIPLA DE RENDA

(todos os maiores de 18 anos devem preencher uma, mesmo que não tenha renda)

CANDIDATO       FAMILIAR (Ex.: mãe, irmã/o): \_\_\_\_\_

Eu, \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_, declaro sob as penas das Leis Civil e Penal, para fins de inscrição no processo seletivo dos auxílios da assistência estudantil, que me encontro na seguinte situação ocupacional e financeira:

- Trabalhador/a autônomo/a ou informal, sem contribuição com o INSS, renda média mensal de R\$ \_\_\_\_\_
- Trabalhador/a autônomo/a ou informal, contribuindo com o INSS, com renda média mensal de R\$ \_\_\_\_\_
- Trabalhador/a desempregada/o, há quanto tempo? \_\_\_\_\_
- Recebendo seguro desemprego? ( ) sim ( ) não
- Trabalhador/a desempregada/o, procurando o 1º emprego.
- Trabalhador/a em licença saúde – Perícia: ( ) agendada ( ) deferida ( ) indeferida ( ) Em processo Judicial
- Trabalhador/a Aposentada/a – ( ) por tempo/idade ( ) por invalidez
- Trabalhador/a do lar, sem remuneração.
- Trabalhador/a com Carteira assinada – CLT
- Servidor/a Pública/o – ( ) Municipal ( ) Estadual ( ) Federal ( ) Judiciário
- Agricultor/a: Produção de cultura de \_\_\_\_\_ com renda média mensal de R\$ \_\_\_\_\_ da safra do último ano.
- Pecuarista: Criação de \_\_\_\_\_ com renda média mensal R\$ \_\_\_\_\_ da venda do último ano.
- Idosa/o (60 anos ou mais) – ( ) sem aposentadoria ( ) com BPC ( ) não sei o que é BPC
- Pessoa com deficiência (PCD) - ( ) trabalho ( ) recebo BPC ( ) sem BPC ( ) solicitando BPC ( ) não sei o que é BPC
- Pensionista - pensão por morte de: ( ) cônjuge ( ) pai ( ) mãe
- Estudante- ( ) sem remuneração ( ) bolsista R\$: \_\_\_\_\_ ( ) estagiário R\$: \_\_\_\_\_ ( ) Jovem aprendiz.
- Empresária/o com renda média mensal de R\$ \_\_\_\_\_;
- Microempreendedor/a Individual (MEI) com renda média mensal de R\$ \_\_\_\_\_ Desenvolvendo as atividades de \_\_\_\_\_

Declarou Imposto de Renda de pessoa jurídica no último ano ( ) Sim ( ) Não

A empresa ou microempresa possui funcionários ( ) Sim ( ) Não Quantos? \_\_\_\_\_

Valor que recebe além do Pró-labore R\$ \_\_\_\_\_

Lucro da empresa no último ano: R\$ \_\_\_\_\_

Outra situação, qual: \_\_\_\_\_ escreva sua profissão/ocupação: \_\_\_\_\_

Possui Carteira de trabalho ?

- Sim
- Não
- Não tenho acesso a ela neste momento pois \_\_\_\_\_

Sobre Pensão Alimentícia (marque mais de uma opção caso necessário):

- Não recebo pensão alimentícia.  Não pago pensão alimentícia.
- Recebo pensão alimentícia, no valor de R\$ \_\_\_\_\_ por mês.
- Pago pensão alimentícia no valor de R\$ \_\_\_\_\_ por mês, para (indique quem recebe) \_\_\_\_\_ parentesco: \_\_\_\_\_

Estou ciente de que a omissão de informações ou a apresentação de dados ou documentos falsos e/ou divergentes implicam, a qualquer tempo, no cancelamento do Auxílio ou Bolsa, se concedido, e obrigam a imediata devolução dos valores indevidamente recebidos, além das medidas judiciais cabíveis. Assumindo assim, a responsabilidade de informar imediatamente à Universidade Federal de Rondônia (UNIR), a alteração das situações declaradas, apresentando documentação comprobatória.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura da/o declarante

## ANEXO 4

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA  
PRÓ-REITORIA DE CULTURA, EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS

## TERMO DE COMPROMISSO

Pelo presente instrumento, a Fundação Universidade Federal de Rondônia - UNIR, de acordo com a Portaria nº. 420/GR/UNIR, de 06 de julho de 2021, representada pela Pró-Reitora de Cultura, Extensão e Assuntos Estudantis - PROCEA, Profª. Drª Neiva Cristina de Araújo, firma nos termos da Resolução nº 392/2022/CONSAD e do Decreto Presidencial nº 7.234 de 19 de julho de 2010, através do Programa de Assistência Estudantil da UNIR, compromisso com o(a) discente: \_\_\_\_\_, curso de \_\_\_\_\_, campus de \_\_\_\_\_, Matrícula UNIR nº \_\_\_\_\_ CPF/MF nº \_\_\_\_\_, cabendo ao/a mesmo (a) observar o cumprimento das seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – O Programa de Assistência Estudantil da Fundação Universidade Federal de Rondônia- UNIR visa, através da cessão de auxílios estudantis viabilizar a permanência dos (as) discentes, em situação de vulnerabilidade socioeconômica, na Universidade e criar condições para a realização de atividades de ensino, pesquisa, extensão, esporte, lazer e cultura.

CLÁUSULA SEGUNDA – Quando da contratação o discente deverá assinar Termo de Compromisso, comprometendo-se à:

- a. Estar regularmente matriculado em curso presencial de graduação, com vinculação em, no mínimo, 02 (duas) disciplinas, na modalidade Presencial;
- b. Manter frequência regular nas disciplinas em que estiver matriculado;
- c. Manter índice de, no mínimo, 50% de aproveitamento das disciplinas em que estiver matriculado;
- d. Comunicar imediatamente à PROCEA qualquer alteração de renda de seu grupo familiar que descaracterize o perfil de vulnerabilidade socioeconômica, bem como em sua vida acadêmica;
- e. Atender, dentro do prazo estabelecido, ao que for solicitado pela PROCEA, em assuntos referentes às ações de assistência estudantil; e
- f. Cumprir as exigências estabelecidas pelo EDITAL Nº 02/PROCEA UNIR/2022 de concessão de auxílios de assistência estudantil e os itens descritos no Termo de Compromisso.

CLÁUSULA TERCEIRA – O período de vigência dos auxílios será de agosto de 2022 a dezembro de 2022, podendo ser prorrogado, mediante edital específico, desde que haja disponibilidade orçamentária com inclusão no Plano de Ação da UNIR.

CLÁUSULA QUARTA - Será creditado mensalmente o valor correspondente ao auxílio em que o discente tiver sido contemplado, conforme valores expressos no edital de seleção, mediante créditos em conta-corrente em nome do discente, sendo responsabilidade do mesmo sua abertura e manutenção.

CLÁUSULA QUINTA – O auxílio poderá ser cancelado nos seguintes casos:

- a. Não atendimento de solicitações da PROCEA referentes às ações de assistência estudantil, dentro do prazo estabelecido por esta;
- b. A pedido do discente, por escrito, por meio de formulário de desligamento;
- c. Ao término da vigência do Termo de Compromisso;
- d. Não obtenção do mínimo de 50% de aproveitamento do total de disciplinas em que estiver matriculado em cada período;
- e. Ultrapassar dois semestres do tempo regulamentar do curso de graduação em que estiver matriculado, após o prazo previsto para se diplomar.
- f. Reprovação por falta;
- g. Abandono do curso;
- h. Conclusão do curso de graduação no qual esteja matriculado;
- i. Por morte do discente;
- j. Transferência para outra Instituição ou campus;
- k. Trancamento Total do curso; e
- l. Prática de atos não condizentes com o ambiente universitário, ou de irregularidades envolvendo o discente beneficiário de ação de assistência estudantil, nos termos estabelecidos por esta Instituição, garantida a ampla defesa e o contraditório.

CLÁUSULA SEXTA – O descumprimento de quaisquer das cláusulas deste Termo de Compromisso e/ou do Edital poderá implicar no ressarcimento ao erário da União, dos valores recebidos indevidamente.

CLÁUSULA SÉTIMA – O monitoramento a que se refere à Cláusula Quinta deste Termo será efetivado por meio de acompanhamento semestral do desempenho acadêmico do(a) discente através de consulta, via SIGAA ou equivalente, bem como outros meios possíveis.

CLÁUSULA OITAVA – O presente Termo de Compromisso só terá validade após a APROVAÇÃO do candidato em todas as etapas do processo seletivo.

E assim, por considerarem-se justas e compromissadas, assinam as partes o presente Termo de Compromisso do(a) discente da Assistência Estudantil.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do discente

## ANEXO 5

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA

PRÓ-REITORIA DE CULTURA, EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS

## CHECK-LIST DA DOCUMENTAÇÃO

OS DOCUMENTOS DEVEM SER ENCAMINHADOS NA ORDEM ABAIXO:

RELAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO	
I	Documento de identificação (do candidato)
II	Histórico do Ensino Médio
III	Comprovante de recebimento de bolsa de estudos durante o Ensino Médio, se cursado em instituição privada (quando for o caso)
IV	Comprovante de residência do candidato
V	Declaração de integrantes de grupo familiar que partilham da mesma renda
VI	Documentação de todos os membros do grupo familiar
VII	Comprovante de pessoa com deficiência ou doença crônica (quando for o caso)
VIII	Carteira de Trabalho (CTPS) do candidato e de todos os familiares em idade laboral
IX	Declaração Múltipla de Renda de todos os maiores de 18 anos que compõem o grupo familiar
X	Comprovantes de rendimentos do candidato e dos membros do seu grupo familiar:
	- Se assalariados com Carteira de Trabalho assinada, três últimos contracheques
	- Se trabalhadores autônomos e/ou profissionais liberais, extratos bancários dos últimos três meses e declaração de renda.
	- Se aposentados ou pensionistas, comprovante recente de recebimento de benefícios e/ou extratos bancários dos últimos três meses
	Comprovante de rendimento de bens móveis e imóveis (quando for o caso)
XI	Extrato do Auxílio Brasil (quando for o caso)
XII	Comprovante de pagamento de pensão (quando for o caso)
XIII	Declaração de inatividade da empresa (quando for o caso)
XIV	Comprovante de Conta Corrente
XV	Termo de Compromisso (ANEXO 4)
Observação: Apenas serão avaliados os discentes que apresentarem os documentos constantes do item anterior, de acordo com o que foi respondido no Formulário Socioeconômico. A FALTA de algum documento obrigatório poderá implicar na DESCLASSIFICAÇÃO do (a) candidato (a).	

**ANEXO 6**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA**  
**PRÓ-REITORIA DE CULTURA, EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS**

**RECURSO CONTRA RESULTADO PRELIMINAR**

**IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO**

**Nome:**  
**Campus:**  
**Matrícula:**  
**Telefone:**  
**E-mail:**

**SOLICITAÇÃO**

Como candidato ao(s) auxílio(s) \_\_\_\_\_, venho requerer, em grau de recurso, a revisão do meu processo de seleção dos auxílios do Programa de Assistência Estudantil da PROCEA/2022, pela seguinte justificativa:

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do candidato**

Obs: O preenchimento de todos os campos é obrigatório

Referência: Processo nº 23118.004830/2022-16

SEI nº 1014641